

面接ごとの振り返りをPDCAで積み重ね、次の面接に活かすためのシートです。

面接前にPの項目、面接後にD、C、Aを振り返りながら記入します。面接をただ「経験した」で終わらせず、次につなげる振り返りを行うことで、具体的な強みや改善箇所を確認し、次回に何をするか？まで落とし込みます。

※PDCAとは？ : 計画→実行→評価→改善を繰り返し、次に活かしていく手法のこと

面接日／時間	企業名	形式	選考ステップ／面接官人数
P 計画	前回記入したnextP(次回へ)の内容を記載。 または、面接時に気を付けたいこと、チャレンジすること、工夫点などを記入		【面接前に記入】
D 実行	P(計画)を見返して、実際の面接ではどうだったか？何があったか？を記入 [記入のコツ] 感想や推測・評価ではなく、実際にあった事実を記入します		【面接後に記入】
C 評価	【状況分析】 うまくいった点／引っ掛かった点を記入し、その要因を推測し記入します。 [記入のコツ] 要因は環境要因と自己要因に分けて書くと分析しやすくなります		【面接後に記入】
	【自己分析】 状況分析をもとに、そこから見える自分の傾向や質問や場面、環境などのパターンと強みや弱点との関係性で気が付いたことを記入します		【面接後に記入】
A 改善	C(評価)の内容をもとに、次の面接に向けて、そのまま継続すること、改善が必要なこと、練習が必要なこと、事前準備が必要なことを記入します		【面接後に記入】
nextP 次回へ	A(改善)をもとに、次回面接前に何を意識するかを記入します		【面接後に記入】

面接ごとの振り返りをPDCAで積み重ね、次の面接に活かすためのシートです。

面接前にPの項目、面接後にD、C、Aを振り返りながら記入します。面接をただ「経験した」で終わらせず、次につなげる振り返りを行うことで、具体的な強みや改善箇所を確認し、次回に何をするか？まで落とし込みます。

※PDCAとは？ : 計画→実行→評価→改善を繰り返し、次に活かしていく手法のこと

面接日／時間	企業名	形式	選考ステップ／面接官人数
P 計画	前回記入したnextP(次回へ)の内容を記載。 または、面接時に気を付けたいこと、チャレンジすること、工夫点などを記入		【面接前に記入】
D 実行	P(計画)を見返して、実際の面接ではどうだったか？何があったか？を記入 [記入のコツ] 感想や推測・評価ではなく、実際にあった事実を記入します		【面接後に記入】
C 評価	【状況分析】 うまくいった点／引っ掛かった点を記入し、その要因を推測し記入します。 [記入のコツ] 要因は環境要因と自己要因に分けて書くと分析しやすくなります		【面接後に記入】
	【自己分析】 状況分析をもとに、そこから見える自分の傾向や質問や場面、環境などのパターンと強みや弱点との関係性で気が付いたことを記入します		【面接後に記入】
A 改善	C(評価)の内容をもとに、次の面接に向けて、そのまま継続すること、改善が必要なこと、練習が必要なこと、事前準備が必要なことを記入します		【面接後に記入】
nextP 次回へ	A(改善)をもとに、次回面接前に何を意識するかを記入します		【面接後に記入】